

PROGRAMME DE FORMATION

Convaincre l'acheteur grâce au mémoire technique

Ce module de formation vous permettra de décrypter les desiderata du Pouvoir Adjudicateur en matière de mémoire technique, de maîtriser votre communication durant la phase de consultation pour ce qui concerne les questions afférentes au CCTP. Vous apprendrez également à structurer votre mémoire technique en y ajoutant les plus qui vous permettront de vous démarquer par rapport à la concurrence.

Durée de la formation et modalités d'organisation:

7.00 heures(1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Responsable de société
- Responsable technique
- Chargé d'affaires
- Secrétaire

Prérequis

- Une connaissance de base de l'environnement des marchés publics est un plus

Objectifs pédagogiques

- Lister les critères essentiels d'un mémoire technique de qualité
- Structurer le mémoire technique
- Se démarquer commercialement dans une réponse d'appel d'offre
- Acquérir des réflexes sur l'élaboration d'un mémoire technique
- Rédiger son mémoire technique en fonction des attentes de l'acheteur

Contenu de la formation

- Effectuer un rappel sur les marchés publics
 - Appréhender le dossier de consultation des entreprises (DCE)
 - Repérer les documents et informations permettant d'adapter son mémoire technique
 - Identifier les critères de sélection des offres
 - Lister les documents attendus par l'acheteur
 - Déterminer les éléments constitutifs de la réponse d'appel d'offre
 - Présenter des documents publics : DC1, DC2, DC3, ATTRI1, ...
 - Comprendre la notion de Document Unique de Marché Européen (DUME)
 - Analyser des documents privés : moyens, références, mémoire technique
- Structurer le mémoire technique
 - Identifier les éléments composant un mémoire technique : sommaire, introduction, présentation de l'entreprise et mise en valeur de la compréhension du besoin, partie technique
 - Indiquer les moyens humains et matériels
 - Désigner les certifications, labels et normes
 - Assimiler le process général et la méthodologie
 - Inclure les dispositions sécuritaires et environnementales
 - Intégrer la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE) dans le mémoire technique
 - Déterminer un planning et des délais
 - Ajouter des options, variantes, prestations supplémentaires éventuelles
 - Atelier pratique : lecture et analyse en groupe de mémoire technique permettant à chaque participant de pratiquer la refonte ou la création de son mémoire technique
- Disposer de conseils méthodologiques
 - Assimiler les règles de base pour élaborer un mémoire technique
 - Préconiser une mise en forme et valeur du document
 - Se démarquer en personnalisant son mémoire technique
 - Atelier pratique: constitution d'une fiche méthodologique en plénière avec l'appui du formateur et apport de conseils personnalisés

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Christelle JASKO, consultante formatrice, 10 ans de pratique dans les marchés publics

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

SOLUSS

340 route de Bazus
31380 MONTJOIRE
contact@soluss.fr
0627125414



- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

FAV : Formation Après-Vente

Vous bénéficiez d'échanges questions/réponses durant le mois qui suit la formation.

Tarif

900.00€ TTC.

Contact

Pour toutes questions et informations complémentaires relatives à cette formation, vous pouvez contacter SOLUSS - Christelle JASKO au 06 27 12 54 14 ou par mail à : contact@soluss.fr

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires à l'accueil qui leur est dû.

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires à l'accueil qui leur est dû.

Communication et diffusion

Ce programme est disponible et envoyé sur demande, soit à la suite d'un appel téléphonique ou de la réception d'un mail sur contact@soluss.fr , soit à la suite d'un entretien physique avec un client ou un prospect. Egalement, l'ensemble des programmes pédagogiques est consultable sur le site internet de SOLUSS : www.soluss.fr .

Dans le cadre du contexte sanitaire actuel, cette formation peut être suivie à distance :

SOLUSS | 340 route de Bazus MONTJOIRE 31380 | Numéro SIRET: 87900981900035 |
Numéro de déclaration d'activité: 76.31.10.51.531 (auprès du préfet de région de: Occitanie)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.



SOLUSS

340 route de Bazus
31380 MONTJOIRE
contact@soluss.fr
0627125414



Pour accéder à la formation en ligne, le stagiaire reçoit 5 minutes avant le début de l'heure de formation indiquée un mail de la part de la formatrice, avec un lien internet pour se connecter à l'outil de visioconférence (Zoom ou autre) ou à la plateforme Digiforma. Dès qu'une session est terminée, le stagiaire quitte l'interface de l'outil et est automatiquement déconnecté. La durée de connexion / d'accès est donc égale à la durée indiquée sur la convention de formation.

Qualité

Les indicateurs de performance tels que le nombre de stagiaires par module de formation et le taux de satisfaction seront bientôt consultables.

Référente Handicap - Pédagogie - Administratif : Christelle JASKO

Date de création du document : 7 juin 2021

Date de modification du document : 20 octobre 2021