

PROGRAMME DE FORMATION

Répondre à un appel d'offres

Ce module de formation vous permettra de vous positionner sur les marchés publics et de remporter des marchés.

Durée de la formation et modalités d'organisation:

14.00 heures(2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant répondre à des appels d'offres
- Toute personne du secteur privé souhaitant maîtriser la réponse électronique à une consultation de marchés publics

Prérequis

- Savoir faire des recherches sur Internet
- Connaître les outils bureautiques

Objectifs pédagogiques

- Connaître la réglementation des marchés publics
- Mettre en place une veille efficace et apprendre à repérer les opportunités commerciales
- Analyser un appel d'offres afin de rédiger une réponse pertinente
- Maîtriser les offres de bases, variantes et les critères de pondération.
- Avoir un mémoire technique vendeur et représentatif de la société.
- Obtenir les bons réflexes pour une dématérialisation maîtrisée
- Maîtriser la réponse électronique avec le DUME

Contenu de la formation

- Comprendre le nouveau contexte des marchés publics
 - Présentation du marché, des acteurs
 - Les différentes procédures et la réglementation des seuils
 - Savoir où trouver les informations clés pour réussir sa réponse aux appels d'offres publics
- Comment accéder aux marchés publics
 - Mise en place des veilles automatisées
 - Où trouver les appels d'offres
 - Déterminer les marchés pertinents
- Comprendre et étudier le dossier de consultation des entreprises
 - Analyse des pièces générales
 - Analyse des pièces techniques
 - Demander des informations complémentaires
- Analyse du cahier des charges et des éléments de réponse à apporter
 - Les éléments constitutifs d'un mémoire technique
 - Analyse des besoins du marché public
 - Constituer son dossier de réponse
- Dématérialisation: les fondamentaux
 - Rappel des règles depuis 2016
 - Connaître les points clés de la dématérialisation de la commande publique et les aspects réglementaires
 - La signature électronique
 - Consultation de tests : comment les utiliser
- Atelier pratique
 - Préparer la check-list des pièces à fournir dans l'offre
 - Elaboration de la trame du mémoire technique selon les attentes de l'acheteur public
 - Envoi d'une réponse dématérialisée sur différentes plateformes tests

SOLUSS

340 route de Bazus
31380 MONTJOIRE
contact@soluss.fr
0627125414



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Christelle JASKO, consultante formatrice, 10 ans de pratique dans les marchés publics

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

FAV : Formation Après-Vente

Vous bénéficiez d'échanges questions/réponses durant le mois qui suit la formation.

Tarif

1750.00€ HT.

Contact

Pour toutes questions et informations complémentaires relatives à cette formation, vous pouvez contacter SOLUSS - Christelle JASKO au 06 27 12 54 14 ou par mail à : contact@soluss.fr

SOLUSS | 340 route de Bazus MONTJOIRE 31380 | Numéro SIRET: 87900981900035 |
Numéro de déclaration d'activité: 76.31.10.51.531 (auprès du préfet de région de: Occitanie)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.



SOLUSS

340 route de Bazus
31380 MONTJOIRE
contact@soluss.fr
0627125414



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires à l'accueil qui leur est dû.

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires à l'accueil qui leur est dû.

Qualité

Les indicateurs de performance tels que le nombre de stagiaires par module de formation et le taux de satisfaction seront bientôt consultables.

Réferente Handicap - Pédagogie - Administratif : Christelle JASKO

Date de création du document : 7 juin 2021

Date de modification du document : 21 octobre 2021